



Die Infra-Zeitz Servicegesellschaft mbH ist ein kommunales Unternehmen im Burgenlandkreis. Als Betreiber des CHEMIE- UND INDUSTRIEPARKS ZEITZ bieten wir eine hochmoderne Infrastruktur und maßgeschneiderte technische Dienste für ansässige Unternehmen und potenzielle Investoren. Wir legen dabei Wert auf die Nachhaltigkeit von Prozessen und die Nutzung erneuerbarer Energien. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n)

Öffentlichkeitsarbeit / Veranstaltungsmanager(in) (m/w/d).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Verantwortlichkeit und erster Ansprechpartner für Öffentlichkeitsthemen und Öffentlichkeitsarbeit der Infra-Zeitz und zu aktuellen Projekten im Strukturwandel;
- Zuständig für Onlinemedien, Internetauftritt und Printmedien;
- Unterstützung der Projektteams zu Öffentlichkeitsthemen;
- Übernahme von eigenen, spannenden Projekten mit Ausrichtung zur Öffentlichkeit;
- Planung und Organisation von Workshops (u.a. mit Bürgerinitiativen oder Projektteams von Revier 38);
- Planung, Kommunikation, Koordination und Überwachung von Terminen mit Veranstaltungsbezug;
- Messebetreuung (u. a. Ausbildungs- u. Hochschulmessen etc.);
- Unterstützung bei Veranstaltungsplanung und Durchführung für Hyzet Kuk;
- Vorbereitung von Räumlichkeiten für Veranstaltungen;
- Unterstützung bei Entwicklung Transformationsplan für „Hyzet 2.0“;

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes Studium und/oder eine Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement o. ä.;
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikationsbranche oder Veranstaltungsmanagement.
- Gute Kenntnisse in allen gängigen Social Media Plattformen, Jobbörsen und Printmedien (Weiterbildungswille erforderlich);

- Ansprechpartner für Geschäftsführung, interne Abteilungen, Kooperationspartner im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikationsfähigkeit, Servicekompetenz, Kreativität, Organisationstalent;
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und MS Project);

Wir bieten Ihnen zunächst einen Vierjahresvertrag mit der Option der Verlängerung. Eine erfolgsversprechende berufliche Perspektive mit abwechslungsreichen Aufgaben in einem innovativen Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein freundliches und offenes Arbeitsklima mit klaren Strukturen und professionellen Arbeitsbedingungen. Außerdem profitieren Sie bei uns von attraktiven Zusatzleistungen, wie z.B. Bikeleasing sowie Sonderzahlungen wie Urlaubsgeld und Jahresleistung

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

infra@industriepark-zeitz.de

oder über den Postweg an:

Infra-Zeitz Servicegesellschaft mbH
Hauptstraße 30, 06729 Elsteraue

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wirtschaft
und Energie

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages