

Wichtige Entscheidungen treffen und den Arbeitsalltag flexibel gestalten. PROGAS bietet mir Freiheiten, die ich zu schätzen weiß.

Michael Geier, PROGAS-Mitarbeiter



Sachbearbeiter Disposition Geschäftsbereich Aerosol (m/w/d)

Dein Einsatzort: Du wirst an unserem Standort in Zeitz tätig sein.

Du bist verantwortlich für die gesamte Abwicklung der Aufträge unserer Industriekunden im In- und Ausland. Dazu gehören: Bestellannahme, Klärung der Produktverfügbarkeit, Abstimmung mit der Spedition, Erstellung der Lieferpapiere / Zollpapiere, Terminverfolgung sowie Vorbereitung und Erstellung der Vorgaben zur Fakturierung. Kundenzufriedenheit steht bei uns an erster Stelle. In dieser Schlüsselposition hast Du regelmäßig Kundenkontakt und bist somit ein Hauptansprechpartner für die Kunden in diesem Geschäftsbereich.

Diese Aufgaben erwarten Dich

- Aktive telefonische Kundenbetreuung
- Bearbeiten von Anfragen
- Angebotserstellung
- Auftragsbearbeitung inkl. aller damit verbundenen administrativen Vorgänge
- Kaufmännische Datenpflege
- Reklamationsbearbeitung
- Enge Zusammenarbeit mit den Spediteuren
- Enge Zusammenarbeit mit der Produktion am Standort und der Hauptverwaltung
- Zollabwicklung

Das zeichnet Dich aus

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Groß- und Außenhandel)
- Kenntnisse im Zollbereich sind wünschenswert aber nicht zwingend
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du bist gewissenhaft und verfügst über ein Organisationstalent
- Eine ziel- und kundenorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen IT- und Kommunikationsmedien

Zukunftsfähige Energieträger haben bei uns Tradition: Seit über 75 Jahren beliefern wir Kunden in ganz Deutschland mit umweltschonender Energie. Wir setzen konsequent auf unsere engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, um unsere Produkte und Dienstleistungen rund um das Flüssiggas immer weiter zu verbessern. Arbeite an unserer Erfolgsgeschichte mit!

Kontakt

Mit Energie auf die Erfolgsspur? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Schicke diese an:

PROGAS GmbH & Co KG

Hauptverwaltung Dortmund
Personalabteilung / Stellen Nr.: 64872-14
Westfalendamm 84 - 86
44141 Dortmund

Deine Ansprechpartnerin:

Lea Mendes
Personalreferentin
Telefon +49 231 5498-105

Das bieten wir Dir

- Eine Position in Vollzeit mit interessanten Aufgaben
- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung
- Gute Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten (6 Tage pro Monat)
- Eine kollegiale Atmosphäre sowie ein angenehmes Betriebsklima in einem familiären Unternehmen
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- (E-) Bike-Leasing

